Imagen que contiene Logotipo

Descripción generada automáticamente

Casos de Uso

Asigna Asistente

Índice

[1. Lista de Casos de Uso 4](#_Toc104906544)

[2. Casos de Uso 4](#_Toc104906545)

[2.1 Caso de Uso 1 4](#_Toc104906546)

[**Identificación de Caso de Uso 1** 4](#_Toc104906547)

[2.1.1 Definición de Caso de Uso 1 4](#_Toc104906548)

[3. Diagrama de Casos de Uso 6](#_Toc104906549)

Control de Ediciones

| **Versión** | **Fecha** | **Modificación** | **Autor** |
| --- | --- | --- | --- |
| V1.0 | 16/06/2022 | Creación del Documento | MTP Querétaro |
| V1.1 | 17/06/2022 | Modificación del Documento | MTP Querétaro |
| V1.2 | 08/07/2022 | Modificación del Documento | MTP Querétaro |

# Lista de Casos de Uso

| **ID** | **Caso de uso** | **Ejecutor** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Asigna asistentes | Usuario |
|  |  |  |

# Casos de Uso

## Caso de Uso 1

### **Identificación de Caso de Uso 1**

|  |  |
| --- | --- |
| **ID de Caso de Uso** | 1 |
| **Nombre** | Asigna asistentes |
| **Creado por** | MTP Querétaro |
| **Fecha Creación** | 16/06/2022 |
| **Última Actualización por** | MTP Querétaro |
| **Fecha última actualización** | 17/06/2022 |

## Definición de Caso de Uso 1

|  |
| --- |
| **Actores:** |
| Usuario |
| **Descripción:** |
| Consulta los asistentes y poder asignarlo a un promotor. También se podrá realizar una alta, modificación y baja de los registros de los asistentes |
| **Precondiciones:** |
| * El usuario deberá esta previamente logueado en el sistema de acuerdo con su perfil. * Acceda al menú –Asigna asistentes |
| **Post-Condiciones:** |
| * Se asigna el asistente a un promotor, el asistente puede realizar todas las tareas del promotor |
| **Flujo Normal:** |
| 1. El usuario da clic en el menú para ingresar a Asigna asistentes 2. Una vez dentro de la pantalla mostrara los siguientes elementos    * Tabla de consulta [V1][V2][RN4]      1. Nombre      2. Sucursal      3. Estatus    * Campos/Formulario      1. Tipo de Asistente [RN5][RE3]      2. Asistentes [RN1][RN3][RE1] [RE2]    * Conjunto de botones      1. Alta [FA1]      2. Guardar [RN3]      3. Eliminar [V3]      4. Deshacer 3. El sistema se mostrará con la tabla en blanco y con el formulario, y botones deshabilitado [FA1] 4. Fin de Caso de Uso. |
| **Flujo Alternativo:** |
| **FA1 Obtener información**   1. Se le da clic al combo tipo Asistente 2. Se mostrará los registros de los asistentes |
| **Variantes:** |
| **V1 Modo Edición**   1. Se selección el registro de la tabla 2. Se muestra el dato de registro seleccionado en el campo    1. Asistente 3. Se habilita el botón de búsqueda de asistente 4. Se puede interactuar con los botones cuando se detecte un cambio en el campo    1. Guardar    2. Deshacer   **V2 Modo Eliminación**   1. Se selecciona el registro de la tabla 2. Se podrá interactuar con el botón    1. Eliminar    2. Deshacer   **V3 Modo Alta**   1. Se le da clic al botón 2. Se habilita el formulario 3. Se habilita el botón de búsqueda de asistente |
| **Prioridad:** |
| Alta |
| **Frecuencia de uso:** |
| Diaria |
| **Reglas de Negocio:** |
| **RN1 Habilitados:** El campo y/o elementos se habilitará cuando se seleccione un registro  **RN2 Deshabilitado:** El botón se activar cuando se detecte un cambio en las tablas  **RN3 Habilitar campos:** Se habilitarán los campos en modo nuevo registro o edición  **RN4 Deshabilitar Tabla:**  Se deshabilitará la interacción con la tabla cuando de entre en modo Insertar o Edición  **RN5 Consulta:** Al realizar un cambio en el campo se consultará nuevamente los registros |
| **Requerimientos Especiales:** |
| **RE1 Caracteres especiales:** EL campo no permitirá caracteres especiales  **RE2: Longitud de campo:** El campo solo permite cierta cantidad de caracteres  **RE3: Estático:** Los campos son estáticos |
| **Premisas:** |
| N/A |
| **Notas:** |
|  |

# Diagrama de Casos de Uso

|  |
| --- |
|  |

Glosario de Términos

| **Término** | **Descripción** |
| --- | --- |
| Logueado | Que realizo el inicio de sesión |